

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

Fecha: 06 de OCTUBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.330.17.13-12829 de 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006537 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600092357 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 Apropriaciones: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/1/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/REALIZAR EL SEGUIMIE

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático

META DE RESULTADO MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN

META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar un mecanismo de seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones de mitigación/adaptación

ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/1/01/03 Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al Departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.

Supervisor: NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974

Contratista: ELIZABETH CABRERA GARCIA
 Ubicación: CALI
 C.C.66.927.893; Teléfono: 313 2289500

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado para la **CUOTA 1** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Participar en la organización y desarrollo de jornadas, actividades pedagógicas, eventos comunitarios y labores logísticas desarrollados en el marco del proyecto. 2. Facilitar el desarrollo de iniciativas y acciones comunitarias resultantes de los procesos de gestión ambiental, adaptación y mitigación al cambio climático. 3. Contribuir en la recopilación de información de línea base sobre iniciativas comunitarias y actores clave, identificando prácticas, requerimientos y oportunidades que apoyen las acciones de adaptación y mitigación. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo de la CUOTA 1 : 100% Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo 50%	
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 3 de 6
--	---	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Participar en la organización y desarrollo de jornadas, actividades pedagógicas, eventos comunitarios y labores logísticas desarrollados en el marco del proyecto.

- La contratista apoyó la jornada de embellecimiento en el edificio San Luis de la Asamblea del Valle, realizando labores de limpieza y pintura de las bancas del jardín central.
- La contratista participó en la brigada de salud y educación ambiental realizada en la comunidad de Punta Soldado, municipio de Buenaventura. Durante la jornada se llevaron a cabo actividades lúdicas con niños y adultos, acompañadas por el personaje Copito, además de la prestación de servicios en odontología, psicología y medicina general. La actividad contó con la participación de la Armada Nacional de Colombia, la Cruz Roja, estudiantes de medicina y odontología y la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, obteniendo una positiva acogida por parte de la comunidad.
- La contratista acompañó el III Encuentro de la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca, realizado en el auditorio de la Cámara de Comercio de Candelaria, cuyo tema central fue el fortalecimiento de la red como estrategia para la conservación de la biodiversidad y la planificación ambiental en entornos urbanos.

2. Facilitar el desarrollo de iniciativas y acciones comunitarias resultantes de los procesos de gestión ambiental, adaptó y mitigación al cambio climático.

- La contratista acompañó el recorrido de campo por la ribera del río Pichindé, en el corregimiento Pichindé, zona rural de Cali, donde se identificaron problemáticas ambientales y sus causas. La jornada contó con la participación de la JAC, JAL, el grupo ambiental Bichos, el grupo de adulto mayor, contratistas del DAGMA, la comunidad y la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- La contratista acompañó la XIX Gran Jornada El Río Nos Teje en Pance, articulada por la Mesa Ambiental y de Cultura Ciudadana, los Guardianes del Río Pance, la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible e INCIVA, trabajando conjuntamente en la revitalización de 18 km del río distribuidos en cinco tramos.
- La contratista acompañó la Feria de Servicios "Volvamos a mi Cali Bella", realizada en el barrio La Base, comuna 8 de Cali, en apoyo a las familias afectadas por el atentado terrorista. La jornada contó con la participación de entidades distritales y departamentales; la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, junto a los Guardianes Ambientales y profesionales, desarrolló actividades lúdicas y recreativas con la compañía de Copito.

3. Contribuir en la recopilación de información de línea base sobre iniciativas comunitarias y actores clave identificando prácticas, requerimientos y oportunidades que apoyen las acciones de adaptación y mitigación.

- La contratista participó en el acompañamiento realizado por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con la Secretaría de Participación Social y la Contraloría de la Gobernación del Valle del Cauca, en la Institución Educativa La Salle – Sede Central del municipio de Ginebra. El objetivo fue apoyar a la Escuela de consejeros Juveniles, brindándoles herramientas para su buen desempeño. Adicionalmente, la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible presentó a Copito como estrategia de educación ambiental, promoviendo el manejo adecuado de residuos, el reciclaje y la economía circular.

4. Seguir las directrices y partidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

fijados por el modelo de integridad de planeación y gestión -MIPG.

- La contratista asistió a la capacitación virtual sobre empatía, donde se destacó que la empatía fomenta la comunicación efectiva, el respeto mutuo y el trabajo en equipo, contribuyendo al fortalecimiento del código ético institucional y al bienestar laboral y personal.
- La contratista asistió a una capacitación virtual por Google Meet, enfocada en la empatía como valor fundamental para mejorar el ambiente laboral, la productividad y la calidad de vida personal y profesional. Durante la jornada se resaltó la importancia de integrar valores organizacionales como el respeto, la escucha activa y la responsabilidad, con el fin de fortalecer las relaciones interpersonales y el compromiso con la entidad. Asimismo, se destacó que la empatía no solo implica comprender al otro, sino también actuar para construir un entorno laboral más armonioso y efectivo. La capacitación contó con la participación de contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**
- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

fijados por el modelo de integridad de planeación y gestión -MIPG.

- La contratista asistió a la capacitación virtual sobre empatía, dónde se destacó que la empatía fomenta la comunicación efectiva, el respeto mutuo y el trabajo en equipo, contribuyendo al fortalecimiento del código ético institucional y al bienestar laboral y personal.
- La contratista asistió a una capacitación virtual por Google Meet, enfocada en la empatía como valor fundamental para mejorar el ambiente laboral, la productividad y la calidad de vida personal y profesional. Durante la jornada se resaltó la importancia de integrar valores organizacionales como el respeto, la escucha activa y la responsabilidad, con el fin de fortalecer las relaciones interpersonales y el compromiso con la entidad. Asimismo, se destacó que la empatía no solo implica comprender al otro, sino también actuar para construir un entorno laboral más armonioso y efectivo. La capacitación contó con la participación de contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**
- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 06 De NOVIEMBRE De 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

06	días del mes de	OCTUBRE	de	2025
----	-----------------	---------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

